## Lettre d’information de la désignation du comptable-matières

ENTETE DE LA STRUCTURE

Référence  N°: \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[*Localité*], le \_\_\_\_\_\_\_[*date*]

Le [*fonction de l’ordonnateur*]

A

Monsieur Ministre des finances

(S/C

Monsieur le Contrôleur financier Régional*,* [*exclusivement pour qui concerne les services extérieurs déconcentrés*])

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Objet :** désignation du comptable-matières

Monsieur le Ministre,

Faisant suite à la décision communale N°30/DM/SG/CAGIII du 06 Juillet 2015, et conformément à la circulaire N° 000000O4 CAB/MINFI du 18 Mai 2012 portant instructions relatives à la tenue de la comptabilité-matières.

J’ai l’honneur de vous faire parvenir, en documents joints à ce courrier, la désignation et la prise de service de Monsieur/Madame \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en vue de l’ouverture de son dossier technique.

Je vous prie d’agréer, Monsieur le Ministre, l’assurance de ma considération distinguée.

**L’ordonnateur**